



Das Evangelische Studentenheim Linz sucht

Assistent/In für Heimverwaltung

Montag – Freitag, 8.00 bis 12.00

Frühere Einschulungsphase möglich

spätester **Einstieg: 1. Sept. 2020**

Wir erwarten:

Freude an Menschen

Verständnis für die Zielgruppe Studierende
Belastbarkeit und Geduld
Kundenverkehr mit internationalen Bezügen

Freude an Zahlen

Mithilfe bei allen in der Verwaltung
anfallenden Arbeiten
Z.B. Belegungen (Ein-, Um- und Auszüge)
in Schrift und Zahl mitadministrieren

Freude an selbstständigem Arbeiten

Kaufmännische Ausbildung mit
Berufserfahrung von Vorteil
EDV-Kenntnisse (MS-Office, Telebanking, Web)
Englisch in Wort und Schrift
Gerne auch Wiedereinsteiger/In

Wir bieten:

1.100 Euro brutto für 20 h
Mindestgehälterverordnung der
Evangelischen Kirche Ö
mit der Bereitschaft zur Überzahlung
nach Qualifikation und Erfahrung
3 – 4 Monate Einschulung durch unsere
bewährte Mitarbeiterin
Klare übersichtliche Aufgabenstellung
Wertschätzender Umgang im Team
Sicherer Arbeitsplatz
Sozialleistungen

Bewerbung bitte an:

Dr. Johann Berger
0732 / 2551- 600
jberger@esh.jku.at